

# Regulamin Obiektu Gościńiec Mała Bawaria

## §1 WARUNKI OGÓLNE

- 1 Regulamin obiektu obowiązuje na terenie Gościńca Mała Bawaria i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
- 2 Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „obiektem” lub „gościńcem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
- 3 Regulamin obiektu określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Gościńca Mała Bawaria i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi po przez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 4 Regulamin obiektu jest dostępny w recepcji Gościńca, pokoju oraz na stronie internetowej Gościńca [www.malabawaria.pl](http://www.malabawaria.pl).
- 5 Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z późniejszymi zmianami) przez KJ Szrenica spółka z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ul. Sulejowska 45, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Gościńcu Mała Bawaria, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

## §2 DOBA HOTELOWA

- 1 Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15.00 a kończy o godzinie 11.00 dnia następnego.
- 2 Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- 3 Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji, najpóźniej do godziny 10.00 rano w dniu kończącego się pobytu. Będzie ona spełniona w miarę istniejących możliwości.

## §3 REZERWACJA I MELDUNEK

- 1 Rezerwacji można dokonać poprzez internet, telefonicznie, mailowo lub osobiście w Gościńcu Mała Bawaria.
- 2 Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzyma drogą mailową umowę wstępnej rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania wpłaty zadatku w wysokości 30% wartości pobytu.
- 3 Jeśli zadatek nie wpłynie na konto obiektu w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji Gościńiec zastrzega sobie prawo do anulacji rezerwacji bez powiadomienia, chyba że Gość wystąpi o przedłużenie terminu wpłaty w formie pisemnej.
- 4 W przypadku rezygnacji przez Gościa z objętego umową świadczenia Gościńiec zachowuje otrzymany zadatek na mocy art. 394 par. 1 i 2 KC.
- 5 Podstawą do przyjęcia Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej.
- 6 Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie minął termin najmu pokoju.
- 7 Osoby niezameldowane w Gościńcu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od 11.00 do 22.00.
- 8 Gościńiec może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas ostatniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu.
- 9 Gość rozlicza się za usługi hotelowe w Recepcji Gościńca najpóźniej ostatniego dnia pobytu. Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej lub pobrania należności za cały pobyt podczas dokonywania czynności meldunkowych.
- 10 Dodatkową nie wliczoną w cenę noclegu jest opłata miejscowa naliczana zgodnie z uchwałą Rady Miasta w Szklarskiej Porębie, płatna gotówką w dniu przyjazdu.

## **§4 USŁUGI GOŚCIŃCA**

- 1 Gościniec świadczy usługi odpowiadające posiadanemu standardowi. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi obsłudze obiektu niezwłoczną reakcję.
- 2 Gościniec zapewnia:
  - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
- 3 Na życzenie Gościa obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - sprząatanie pokoju,
  - budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - przechowywanie bagażu, obiekt może odmówić przyjęcia bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego,
- 4 W Gościńcu istnieje możliwość korzystania ze strefy SPA na podstawie oddzielnego regulaminu SPA, który jest dostępny w Recepcji i strefie SPA. Gość jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania regulaminu dotyczącego pobytu w strefie SPA.
- 5 Na prośbę Gościa, zgłoszoną podczas dokonywania rezerwacji akceptujemy w wybranych pokojach pobyt zwierząt za dodatkową opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu dotyczącego przebywania zwierząt w obiekcie. Regulamin znajduje się w Recepcji.

## **§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIŃCA**

- 1 Odpowiedzialność Gościa z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, o ile przedmioty te nie zostały zdeponowane w Recepcji.
- 2 Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 3 Gościniec nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie oraz utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa bez względu na miejsce jego pozostawienia.

## **§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA**

- 1 Dzieci oraz osoby poniżej 18 roku życia powinny znajdować się na terenie całego obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych, na których spoczywa odpowiedzialność materialna za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez podopiecznych.
- 2 Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Gościńca, powstałe z jego winy lub osób go odwiedzających.
- 3 Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, Gościniec ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
- 4 Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji.
- 5 W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Gościniec może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań obiektu.
- 6 Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi a klucz pozostawić w Recepcji. Recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu.
- 7 W przypadku zgubienia klucza do pokoju rachunek Gościa zostanie obciążony kosztami dorobienia klucza systemowego w kwocie 100 zł brutto.
- 8 Ze względów na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych czajników oraz innych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.

- 9 W obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W przypadku naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju w wysokości 300 zł brutto oraz w przypadku uruchomienia systemu DSO kosztami wynikłymi z tego tytułu (nawet do 5 tys zł)
- 10 Przy wymeldowaniu uprasza się o zwrot wszystkich wypożyczonych przedmiotów tj. żelazko, suszarka do włosów, czajnik z powrotem do Recepcji.
- 11 Spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w Restauracji i Barach. Obowiązuje zakaz spożywania i wnoszenia alkoholu nie zakupionego w obiekcie.

#### **§7**

#### **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

- 1 Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju, będą odesłane na wskazany adres na koszt adresata. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Gościniec przechowa przedmioty właściciela przez okres trzech miesięcy. Po upływie tego okresu przejdą one na własność obiektu. Artykuły spożywcze nie podlegają przechowywaniu ani odesłaniu.

#### **§8**

#### **CISZA NOCNA**

- 1 W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 07.00 dnia następnego.
- 2 Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Gościńca nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę.

**Kierownictwo  
Gościńca**